

голосования и реплик до 1 мин.

Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превысить 1,0 часа, при отсутствии доклада и содоклада 30 мин., если не будет иного решения Совета. Через каждые 1,5 часа работы заседания Совета объявляется перерыв на 15 минут.

Статья 44. Предложения о перерыве в работе сессии вносятся председателем Совета и депутатами. Решение о времени возобновления сессии принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

Требования депутатов о перерыве в работе сессии до 15 минут удовлетворяются без голосования, на больший срок — по решению Совета.

Статья 45. В ходе обсуждения проектов решений на заседании Совета принимаются к рассмотрению поправки к проектам решений, изложенные как в письменной, так и в устной форме.

Статья 46. Прения прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о записавшихся и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. Перед решением вопроса о прекращении прений депутатский комиссия вправе настаивать на предоставлении слова одному своему депутату.

После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить до 3 минут с заключительным словом.

Статья 47. По решению Совета рассмотрение вопроса повестки дня сессии может быть перенесено на заседание соответствующего комиссии. Выводы, рекомендации, предложения, выработанные комиссиями, докладываются Совету на очередной сессии.

Статья 48. По предложению председательствующего или депутатов избирается редакционная комиссия. Предложения и замечания, внесенные депутатами на сессии, рассматриваются и учитываются при доработке и принятии решений Совета. В случае их отклонения редакционной комиссией, депутату дается обоснованный ответ.

Результаты своей работы редакционная комиссия докладывает Совету на очередной сессии.

Статья 49. Предложения и замечания, изложенные депутатом на заседании и переданные в письменной форме секретарю сессии, рассматриваются депутатскими комиссиями либо по их решению направляются соответствующим должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, которые обязаны не позднее, чем в месячный срок рассмотреть их, и о результатах сообщить депутатам и главе сельского поселения.

Глава VII.

РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

Статья 50. Совет правомочен рассматривать и решать на сессиях любые вопросы, отнесенные к его ведению.

В целях осуществления своих полномочий Совет принимает решения, обращения, заявления, подписываемые председательствующим на заседании.

Статья 51. В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие устава сельского поселения внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета на очередной финансовый год и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Динской район;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением администрацией сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совет обладает правом законодательной инициативы в Совете Муниципального образования Динской район.

Статья 52. Решения Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии его заключения.

Глава VIII

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА

Статья 53. Проекты решений представляются к рассмотрению в Совет вместе с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость их разработки, развернутой характеристикой целей, задач и основных положений будущих решений, а также ожидаемых социально-экономических и иных последствий их применения. При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

Статья 54. Все проекты решений, направляемые председателю Совета для включения в повестку дня Совета, должны содержать юридическое заключение законности вносимого проекта и завизированы внесшим его лицом и составителем проекта, а проекты администрации сельского поселения также должны быть завизированы:

- разработчиком проекта решения;
- служащим администрации сельского поселения, отвечающим за соответствующее направление деятельности в сельском поселении;
- служащим администрации сельского поселения, курирующим финансовые вопросы, если проект решения содержит вопросы финансирования;
- служащим администрации сельского поселения, курирующим вопросы организационной работы в администрации;
- юридической службой администрации сельского поселения.

При внесении проекта решения в Совет администрацией муниципального образования копия текста проекта решения должна быть представлена также на магнитном носителе.

Статья 55. Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о финансовых, материально - технических, организационных средствах для обеспечения выполнения данного решения;
- о сроках и ответственных за исполнение конкретных пунктов решения;
- о сроке и порядке вступления в силу решения Совета;
- о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;
- о приведении главой администрации сельского поселения своих правовых актов в соответствие с принятым решением;
- об органе (лице), ответственном за осуществление контроля за выполнением данного решения.

Статья 56. Если форма представленного проекта решения не отвечает основным требованиям настоящего Регламента или проект решения представлен без пояснительной записки, такой проект или предложение могут быть возвращены председателем Совета их инициаторам.

Статья 57. Поступивший проект решения председатель Совета направляет в соответствующий постоянный комиссия для предварительного рассмотрения и подготовки предложений о порядке дальнейшей работы над ним.

В случае если проект решения или предложения подлежит рассмотрению в нескольких постоянных комиссиях, образуется совместная подготовительная комиссия.

В работе подготовительной комиссии имеют право принимать участие инициаторы проекта решения с правом совещательного голоса.

Альтернативные проекты решений рассматриваются комиссиями одновременно с основным проектом.

Статья 58. После обобщения замечаний и предложений, поступивших в процессе обсуждения проекта решения, депутатским комиссиям подготавливается окончательный проект решения, который выносится на рассмотрение Совета.

Статья 59. При обсуждении на сессии проекта решения заслушивается доклад инициатора проекта и заключение депутатской комиссии по результатам предварительного рассмотрения вопроса. Если в ходе обсуждения проекта решения в него будут внесены поправки, депутату, внесшему поправки, предоставляется слово для их обоснования.

Предложения депутатов о внесении поправок в проект решения ставятся на голосование. Решение о внесении поправок в проект решения принимается большинством голосов от общего состава депутатов (13 человек).

Глава IX ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В СОВЕТЕ. ВСТУПЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ В СИЛУ.

Статья 60. Решения по вопросам:

- принятия устава сельского поселения внесения в него изменений и (или) дополнений;
- отклонение протеста прокурора на нормативно правовой акт Совета;
- решения, связанные с изменением границ сельского поселения, а также с преобразованием сельского поселения;
- решение о самороспуске Совета;
- преодоление решения главы сельского поселения об отклонении решения

Совета (п.4 ст. 15 Устава);

- принятие решения о проведении местного референдума;
- об освобождении от должности председателя Совета и его заместителя;
- считаются принятыми, если за них проголосовано не менее двух третей общего состава Совета (17 человек).

Статья 61. Решения по вопросам:

- утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и отчета о его исполнении;
 - установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, определения их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - принятия планов и программ развития сельского поселения, утверждения отчетов об их исполнении;
 - определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Динской район;
 - определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - определения порядка участия сельского поселения Динской район в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - принятие решений о целях, формах, размерах займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
 - предоставление льгот по платежам в местный бюджет, адресные дотации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;
 - утверждение перечня объектов (имущества), составляющих муниципальную собственность;
 - рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;
 - об избрании председателя Совета и его заместителя;
 - о досрочном прекращении полномочий депутатов и выборных должностных лиц;
 - о проведении закрытого заседания;
- считаются принятыми, если за них проголосовано более половины общего состава Совета депутатов (13 человек).

Статья 62. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления или ответов на вопросы по существу проекта нормативного правового акта;

- в) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- д) о голосовании без обсуждения;
- е) об изменении очередности выступлений и рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- ж) о проведении дополнительной регистрации;
- з) о пересчете голосов;

Статья 63. По другим вопросам Совет принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 64. Решение, принятое Советом, подписывается главой муниципального образования в срок не более трех дней со дня принятия решения.

Если глава сельского поселения не подписал решение Совета и не внес свои поправки в установленные сроки, то решение Совета считается принятым, подписывается председателем Совета и рассылается за его подписью.

Статья 65. Глава сельского поселения имеет право отклонить решение, принятое Советом. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Решение главы сельского поселения об отклонении решения Совета может быть преодолено, если при повторном голосовании за принятие указанного решения проголосовало не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета (17 человек). Глава сельского поселения обязан подписать данное решение Совета не позднее 7 дней и обнародовать.

Указанное решение не может еще раз возвращаться в Совет и в случае не подписания главой сельского поселения в 7 дневный срок подписывается председателем Совета и рассылается за его подписью.

Статья 66. Решение Совета вступает в силу со дня его принятия, если иное не установлено самим решением. Решения Совета направляются главе администрации сельского поселения и исполнителям.

Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования.

Решения Совета об установлении или отмене местных налогов и сборов, о внесении изменений в порядок их уплаты подлежат официальному опубликованию и вступают в силу в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Глава X ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 67. Решения по вопросам, вносимым на сессию Совета, принимаются открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

Статья 68. Для организации открытого голосования из числа депутатов выбираются счетчики. Перед началом открытого голосования председательствующий объявляет количество предложений для голосования, порядок их поступления и формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. Проект решения голосуется первым.

Статья 69. Перед проведением тайного или поименного голосования, определением его результатов Совет открытым голосованием избирает из депутатов счетную комиссию. В нее не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры или проекты внесены в список для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии.

Статья 70. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и отдает его за предложение, против него, либо воздерживается, либо не участвует в голосовании.

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 71. Время, место и порядок тайного голосования устанавливается счетной комиссией и объявляется Совету ее председателем.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Советом.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии по спискам депутатов при предъявлении удостоверения депутата.

Заполнение бюллетеня проводится депутатом в кабине для тайного голосования путем зачеркивания в нем фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене, содержащем одну фамилию, путем зачеркивания слов "за", "против" или «воздержался».

Статья 72. Недействительными бюллетенями считаются:

- бюллетени неустановленной формы;
- бюллетени, в которых при голосовании на одну должность оставлены две и более кандидатуры;
- бюллетени, в которых при голосовании по единственной кандидатуре не зачеркнуты или зачеркнуты оба слова «за» и «против»;
- бюллетени, в которых фамилии дописаны.

Статья 73. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой депутатов от общего состава Совета (5 человек).

Для его проведения депутатам раздаются именные карточки, на которых указаны фамилия, имя, отчество и округ депутата, а также вопрос, поставленный на поименное голосование. Форма именной карточки и порядок голосования определяются счетной комиссией.

При голосовании депутат пишет на карточке "за" или "против", или "воздержался".

Результаты поименного голосования объявляются и(или) опубликовываются в средствах массовой информации, либо распространяются по организациям, учреждениям и предприятиям, общественным объединениям любой формы собственности, а так же в местах массового сбора населения (рынок, школы, больницы, почта и др.).

Глава XI ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ СЕССИИ

Статья 74. Председательствующим на сессии является председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. При отсутствии председателя сессии и его заместителя на сессии председательствует депутат, избранный простым большинством голосов депутатов (13 человек).

Председательствующий на сессии :

- обеспечивает выполнение регламента;
- руководит сессией, следит за соблюдением кворума Совета и порядком ее работы;
- предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в порядке поступления заявок, требует от присутствующих соблюдения регламента и выступлений по существу обсуждаемых вопросов;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет им слово для устных запросов и справок, предложений, замечаний и поправок по проектам решений, мотивам голосования и ведению заседания;

- организует прения;
- ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым на заседаниях вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает его результаты;
- обеспечивает порядок в зале, в случае его несоблюдения удаляет нарушителя, не являющегося депутатом,
- при необходимости проводит консультации с группами, комиссиями депутатов;
- пользуется другими правами, установленными регламентом.

Статья 75. Секретарь сессии избирается открытым голосованием из числа депутатов. Секретарь сессии ведет протокол заседания, организует запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов.

Организует работу с обращениями, поступающими в адрес заседания, дает разъяснения депутатам по вопросам работы сессии.

Секретарь представляет председателю сессии сведения о записавшихся для выступления и других депутатских инициативах.

Глава XII.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Статья 76. Кандидатуры должностных лиц, внесенных для согласования или утверждения в Совет, предварительно обсуждаются в соответствующей депутатской комиссии.

Статья 77. Комиссия выносит по обсуждаемым кандидатурам заключение, принимаемое большинством голосов от присутствующих членов.

Если кандидатура не рекомендована на должность, то заключение должно содержать мотивировку принятого решения.

Статья 78. Если кандидатура не рекомендована комиссией, то должностное лицо предлагает другого кандидата. Если должностное лицо настаивает на первоначально предложенной кандидатуре, то решение принимает Совет.

Статья 79. Председатель комиссии информирует Совет об итогах обсуждения и о заключении по кандидатуре. Кандидаты, рекомендованные комиссией, могут согласовываться (утверждаться) без обсуждения, если депутаты не настаивают на ином решении.

Глава XIII

ПРОТОКОЛ СЕССИИ. ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДО ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Статья 80. На каждой сессии ведется протокол. В протоколе указывается:

- наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии, количество депутатов, избранных в Совет и зарегистрированных на сессии, а также лиц, не являющихся депутатами;
- утвержденная повестка дня, наименование вопросов, фамилии, инициалы депутатов, должности докладчиков и содокладчиков, кем внесены вопросы;
- утвержденный порядок работы /регламент/;
- обсуждение вопросов, включенных в повестку дня /наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы депутата, должность докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы и должность выступившего, не являющегося депутатом/, поступившие в ходе заседания запросы депутатов;
- принятые Советом решения и результаты голосования;
- решения Совета депутатов об утверждении распорядка дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, даваемых участниками сессии и т.д.

К протоколу сессии прилагаются; решения, принятые Советом депутатов;

- письменные запросы депутатов; рассмотренные на сессии письменные предложения и замечания депутатов, переданные в секретариат;
- материалы комиссий и администрации сельского поселения, розданные депутатам;
- списки депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии, с указанием причин отсутствия;
- список приглашенных, присутствовавших на сессии.

Статья 81. Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем не позднее трех дней после сессии. За правильность записей в протоколе отвечает секретарь сессии.

Статья 82. Решения Совета по важнейшим вопросам жизни сельского поселения публикуются полностью или в кратком изложении в средствах массовой информации района и сельского поселения.

РАЗДЕЛ III ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ.

ГЛАВА XIV ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ

Статья 83. Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории сельского поселения и избирательного округа.

Статья 84. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в работе комиссий;
- 3) участие в выполнении поручений Совета и его органов;
- 4) проведение депутатского расследования;
- 5) работа с избирателями;
- 6) участие в работе территориальных депутатских групп;
- 7) обращение с вопросами к должностным лицам администрации сельского поселения, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельского поселения;
- 8) участие в работе органов администрации сельского поселения.

Статья 85. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей депутатской деятельности, вносит их на рассмотрение Совета.

Ведет прием граждан, рассматривает письма, жалобы и обращения избирателей, принимает меры по ним согласно действующему законодательству.

Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, а также через местные и (или) районные средства массовой информации не реже одного раза в год.

Председатель Совета в соответствии с данными, представляемыми депутатами, составляет график отчета перед избирателями не реже одного раза в год.

Депутату в его избирательном округе для организации приема граждан предоставляется главой администрации сельского поселения совместно с органом управления муниципальным имуществом оборудованное помещение с телефоном в течение трех месяцев после его избрания.

Статья 86. Депутат Совета имеет право на нормотворческую деятельность, которая осуществляется в форме:

- 1) проектов решений и поправок к ним в порядке, установленном Регламентом;
- 2) предложений о разработке и принятии новых решений Совета;
- 3) предложений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Совета и постановления главы администрации муниципального

образования.

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, членом которого он является.

Депутат, не являющийся членом соответствующей комиссии, имеет право участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса. В случае письменного уведомления комиссии о желании депутата присутствовать при рассмотрении данного вопроса, комиссия обязан проинформировать его о месте и времени заседания комиссии.

Депутат, группа депутатов вправе обращаться с запросом к главе администрации сельского поселения, руководителям органов власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений по кругу вопросов, входящих в компетенцию этих органов.

Запрос вносится на заседание Совета в письменной форме. По депутатскому запросу Совет принимает решение.

Руководитель органа или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать ответ на него в устной (на сессиях Совета) и письменной форме не позднее, чем через 15 дней со дня его получения.

Запрос и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на сессии Совета.

Депутат, группа депутатов вправе обращаться с вопросом в письменной форме к главе администрации сельского поселения, руководителям органов власти, главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

Руководитель органа, к которому обращен вопрос, обязан дать ответ на него в письменной форме не позднее 15 дней с момента его получения.

Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен не позднее, чем за три дня.

По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом первоочередного приема главой администрации сельского поселения, руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений.

При обращении депутата в органы власти и управления, руководители этих органов обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, представляют ему необходимую информацию и документацию, кроме затрагивающей интересы государства и не нарушающей государственную тайну.

Депутат имеет первоочередное право выступить по вопросам своей депутатской деятельности в местных и(или) районных средствах массовой информации.

Выступление и ежегодный отчет депутата по его требованию подлежат обязательному опубликованию в срок, согласованный с депутатом, но не

позднее 7 дней после обращения, в соответствии с установленным порядком.

Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Депутат имеет право на повышение своей квалификации как посредством обучения, так и по обмену информацией и опытом с другими представительными органами района и края.

Депутат обязан требовать незамедлительного устранения нарушения закона, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях обратиться в соответствующие органы с требованием о пресечении нарушений.

Факт нарушения может фиксироваться в акте, составленном депутатом или по его требованию в протоколе, составленном представителем соответствующего правоохранительного или контрольного органа.

Должностные лица расположенных на территории Старомышастовского сельского поселения государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование депутата, обязаны принять меры по устранению нарушений, а при необходимости - привлечь виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата.

Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно- процессуальных и административно- процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

В соответствии с Законом "О статусе депутата представительного органа местного самоуправления Краснодарского края" в случае причинения депутату Совета в связи с исполнением им депутатских полномочий увечья или иного повреждения здоровья, исключающего дальнейшую возможность заниматься профессиональной деятельностью, ему по решению Совета за период нетрудоспособности ежемесячно выплачивается из бюджета сельского поселения компенсация в размере разницы между ежемесячным денежным вознаграждением по месту основной работы на момент выплаты компенсации и назначенной пенсией без зачета страховых сумм по государственному страхованию.

Статья 87. Депутат Совета обязан:

- 1) принимать участие в заседаниях Совета;
- 2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ни-

ми о своей деятельности;

3) принимать участие в работе комиссий;

4) принимать участие в выполнении поручений Совета, ее председателя, заместителя председателя в пределах их компетенции и комиссии Совета;

5) принимать меры по обращениям избирателей в установленном законом порядке.

Статья 88. Депутат по решению представительного органа местного самоуправления может освобождаться от выполнения производственных или служебных обязанностей для работы с избирателями на срок, определяемый этим органом. В этом случае за этот период депутату производится компенсация из соответствующего местного бюджета из расчета месячной зарплаты по местам (месту) работы, за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета.

Освобождение от работы депутата производится администрацией предприятия, учреждения, организации, с которыми депутат состоит в трудовых отношениях, на основании официального уведомления представительного органа местного самоуправления.

Требование администрацией предприятия, учреждения, организации каких либо других документов не допускается.

Статья 89. Невыполнение должностными лицами, работниками органов местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений законных требований депутата, связанных с осуществлением им депутатских полномочий, создание ему препятствий в осуществлении депутатской деятельности, неправомерное воздействие на депутата и членов его семьи, насилие или угроза применения к ним насилия в целях прекращения или изменения характера депутатской деятельности влечет ответственность, предусмотренную законом.

Статья 90. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

а) избрания на должность, занятие которой несовместимо с выполнением полномочий депутата представительного органа местного самоуправления, со следующего дня после официального опубликования результатов выборов на должность;

б) назначения на должность, занятие которой несовместимо с выполнением полномочий депутата представительного органа местного самоуправления, со дня назначения на эту должность;

в) письменного заявления депутата о сложении своих полномочий;

г) утраты депутатом гражданства Российской Федерации;

д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда о лишении свободы в отношении лица, являющегося депутатом;

е) признания гражданина, являющегося депутатом, недееспособным

решением суда, вступившим в силу;

ж) смерти депутата;

з) отзыва депутата.

В случаях, указанных в подпунктах "а", "б" настоящей статьи, депутат обязан в трехдневный срок после назначения или избрания на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата представительного органа местного самоуправления, поставить об этом в известность Совет и избирательную комиссию, организующую проведение выборов.

Прекращение полномочий депутата в случаях, указанных в подпунктах "в" "е" настоящей статьи, оформляется решением Совета, но не позднее одного месяца с момента наступления события.

Процедура и основания отзыва депутата определяются законодательством.

ГЛАВА XV ЗАПРОС ДЕПУТАТА

Статья 91. Депутат сельского поселения или группа депутатов имеют право обращаться с запросом к органам государственной власти муниципального образования Динской район, Краснодарского края, органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа местного самоуправления, и вопросам своей депутатской деятельности.

Запрос вносится на заседании представительного органа местного самоуправления в письменной форме. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседании представительного органа местного самоуправления) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим или должностным лицом, к которому обращен запрос, на заседании представительного органа местного самоуправления.

Глава XVI ОТЧЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 92. Депутат Совета обязан отчитываться перед избирателями округа о своей деятельности не реже одного раза в год.

По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет

депутата. Под требованием о проведении отчета необходимо собрать не менее 5 процентов подписей от числа избирателей данного избирательного округа.

Администрация сельского поселения обеспечивает опубликование отчетов депутатов.

Статья 93. Депутаты Совета проводят регулярный прием граждан. О графике приема граждан, месте и времени приема депутаты информируют население через местные и (или) районные средства массовой информации.

Статья 94. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета депутата, его встреч с избирателями.

Глава XVII

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТОВ

Статья 95. В случае невыполнения депутатом своих депутатских обязанностей, а также невыполнения или ненадлежащего выполнения решения или поручения Совета, или постоянно действующей депутатской комиссии без уважительных причин, Совет, по предложению депутатской комиссии, в состав которой входит данный депутат, или по инициативе не менее одной трети от общего состава депутатов Совета (8 человек) вправе объявить депутату порицание.

С согласия Совета сообщение об этом может быть опубликовано в средствах массовой информации.