

**Совет
Старомышастовского сельского поселения
Динского района**

Р Е Ш Е Н И Е

16 февраля 2006 г.

№ 24

ст. Старомышастовская

**О принятии регламента Совета Старомышастовского сельского
поселения**

В целях упорядочения работы Совета Старомышастовского сельского поселения, Совет Старомышастовского сельского поселения Динского района

Р Е Ш И Л:

1. Принять Регламент Совета Старомышастовского сельского поселения (Приложение № 2)
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Старомышастовского сельского
поселения Динского района

Председатель Совета
Старомышастовского сельского
поселения



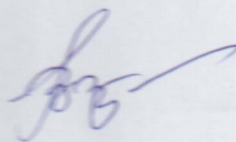
Гресь Н.А.

Гриценко С.Н.

**Перечень
внесенных изменений в Регламент Совета
Старомышастовского сельского поселения**

1. Ст. 14 и 16 - слова : « Уставом сельского поселения Динской район» заменить на ... «Уставом Старомышастовского сельского поселения муниципального образования Динской район... (далее по тексту)
2. Гл. VI Ст.38 - слова: «Сессия считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей общего состава Совета (17 человек)» заменить согласно Ст.26 п.13 Устава Старомышастовского сельского поселения « ... не менее половины общего состава Совета (13 человек)»
3. Гл. 10 ст. 73 абз.4 – слова: ... «Результаты поименного голосования могут быть объявлены в средствах массовой информации по решению Совета» заменить на :... «Результаты поименного голосования объявляются и (или) публикуются в средствах массовой информации, либо распространяются по организациям, учреждениям и предприятиям, любой формы собственности, общественным объединениям, а так же в местах массового сбора населения (рынок, школы, больницы, почты и др.)».
4. Гл. 13 ст. 82 добавить слова в «кратком» и «сельское поселение».
5. Гл. 14 ст. 85 абз.3 изменить текст на «местные и (или) районные» (далее по тексту)
6. Гл.14 ст. 86 абз.11 – заменить на формулировку согласно ст.23 п.5 Устава Старомышастовского сельского поселения
7. Гл.14. Ст.86 абз.13 – добавить слова «местные и (или) районные» (далее по тексту)
8. Гл.14 Ст.86 абз.16 – добавить слова «района» и «края».
9. Гл. 14 Ст.86 абз. 18 – заменить слова: «муниципального образования» на «Старомышастовского сельского поселения»
10. Гл. 14 Ст.88 абз.1 – исключить слова «не выше» добавить «месячной зарплаты по местам (месту) работы» (далее по тексту)
11. Гл. 16 Ст.93 –добавить слова – «местные и (или)» (далее по тексту)

Депутат Совета Старомышастовского
сельского поселения



Штейн В.А.

Приложение № 2 к решению Совета
Старомышастовского сельского
поселения от «16» февраля 2006г. № 24

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА СТАРОМЫШАСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ I.

СТРУКТУРА СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет Старомышастовского сельского поселения /далее Совет/ является выборным (представительным) органом и входит в систему органов местного самоуправления сельского поселения. Совет обладает правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельского поселения.

Срок полномочий Совета определяется Уставом сельского поселения.

Статья 2. Совет состоит из 25 депутатов, избранных на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета и депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Совет Старомышастовского сельского поселения является юридическим лицом.

Статья 3. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета и образуемых им органов (в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) утверждается Советом.

Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется, администрацией сельского поселения.

Статья 4. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Депутат Совета обеспечивается депутатским удостоверением, нагрудным знаком, а также бланками установленного образца для осуществления своих полномочий.

Статья 5. Статус депутата, его права, обязанности и ответственность, основные гарантии его деятельности, ограничения, связанные со статусом, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом сельского поселения Динской район, Уставом Старомышастовского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 6. Решения, принимаемые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения должностными лицами органов местного самоуправления и всеми находящимися на территории сельского поселения предприятиями, учреждениями, организациями, не зависимо от формы собственности, органами территориального общественного самоуправления населения, общественными объединениями и гражданами.

Статья 7. По вопросам депутатской деятельности депутат на территории сельского поселения пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

Статья 8. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с перспективным планом, который разрабатывается по предложениям депутатов Совета, постоянных комиссий Совета, главы сельского поселения и утверждается Советом.

Организация выполнения перспективного плана работы возлагается Советом на председателя Совета.

Вопросы, включенные в план работы Совета, подлежат обязательному рассмотрению на сессии в сроки, предусмотренные планом.

Предложения об уточнении или изменении перспективного плана работы рассматриваются Советом на сессии по предложениям депутатов и постоянных комиссий Совета, а также по представлению главы сельского поселения.

Снятие с повестки дня сессии вопроса, включенного в перспективный план работы Совета, осуществляется председателем Совета по мотивированному ходатайству лица, ответственного за подготовку данного вопроса.

Статья 9. Регламент Совета принимается на сессии. Изменения и дополнения в регламент вносятся Советом по предложениям депутатов, постоянных комиссий и других органов Совета, а также главы сельского поселения.

Статья 10. В регламенте, решениях Совета применяются следующие понятия:

- Совет - Совет Старомышастовского сельского поселения;
- Председатель Совета - председатель Совета Старомышастовского сельского поселения; - *Зам.*
- Глава сельского поселения - глава Старомышастовского сельского поселения; - *Зам.*
- Администрация сельского поселения — администрация Старомышастовского сельского поселения; *Зам. и Пред. Совета*
- Сессия - заседание Совета Старомышастовского сельского поселения;
- Регламент - регламент Совета Старомышастовского сельского поселения;
- Комиссии - постоянные комиссии Совета;
- Депутат - депутат Совета Старомышастовского сельского поселения;
- Устав - Устав Старомышастовского сельского поселения;
- общий состав Совета - число депутатов, установленных для Совета Старомышастовского сельского поселения (25 человек);
- простое большинство голосов - 50% + один голос от общего состава депутатов Совета (13 человек);
- квалифицированное большинство голосов - 2/3 голосов от общего состава депутатов Совета (17 человек);

ГЛАВА II ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 11. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий тайным голосованием избирается председатель Совета и его заместитель. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в полном объеме в его отсутствие или в случае досрочного прекращения полномочий.

Статья 12. Порядок избрания председателя Совета и его заместителя.

- а) Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются на срок полномочий Совета.
- б) избрание председателя Совета и его заместителя проводится отдельно.
- в) избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от общего состава депутатов совета (13 голосов).
- г) кандидаты на должность председателя Совета и его заместителя

выдвигаются депутатами, либо путем самовыдвижения и обсуждаются на сессии.

д) по результатам выдвижения кандидатур и их обсуждения формируется список кандидатов для тайного голосования.

е) при выдвижении на должность председателя Совета и заместителя председателя Совета более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

ж) если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от общего состава Совета (13 голосов), то процедура выборов повторяется со стадии выдвижения кандидатур.

з) перед проведением тайного голосования, Совет открытым голосованием, большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, избирает счетную комиссию, в количестве 5 человек.

и) в нее не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры будут внесены в список для голосования.

к) счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом, который утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

л) при голосовании по вопросу депутат имеет один голос и отдает его за одного кандидата.

м) бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии по спискам депутатов при предъявлении удостоверения депутата. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается простым большинством голосов депутатов (13 человек).

н) перед голосованием бюллетени подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

о) заполнение бюллетеня проводится депутатом путем проставления напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует, любого знака, а в бюллетене, содержащем одну фамилию, путем написания слов "за", "против" или « воздержался ».

Протоколы счетной комиссии об итогах голосования по кандидатурам председателя Совета и заместителя председателя Совета утверждаются простым большинством голосов депутатов (13 человек).

Статья 13. Председатель Совета, заместитель председателя Совета подотчетны Совету и могут быть отозваны путем тайного голосования на сессии Совета.

Вопрос об отзыве председателя Совета, заместителя председателя Совета может быть поставлен на сессии по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета (8 человек) и включается в повестку дня. При этом председателю Совета, заместителю председателя Совета должно быть предоставлено слово для выступления.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета считается ото званным, если за его отзыв проголосовало $\frac{2}{3}$ от общего состава депутатов Совета (17 человек).

Статья 14. Председатель Совета:

1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета и его комиссий;

3) представляет Совет в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета, визирует проекты решений Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

7) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы сессий Совета;

14) обеспечивает равный доступ к средствам массовой информации всех депутатов Совета;

15) представляет Совет в органах власти, средствах массовой информации, общественных и иных организациях, учреждениях и предприятиях муниципального, краевого, федерального и иных уровней;

16) в полном объеме осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом Старомышастовского сельского поселения муниципального образования Динской район, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам

организации деятельности Совета.

Статья 15. Заместитель председателя Совета имеет следующие полномочия:

- 1) в отсутствие или по поручению председателя Совета осуществляют полномочия председателя Совета;
- 2) координируют деятельность комиссий Совета;
- 3) организует составление планов работы Совета и его комиссий;
- 4) составляет проект плана мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам соответствующего созыва, утверждаемого решением Совета.

Контролирует совместно с депутатами его исполнение;

- 5) разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета проекты решений Совета;

- 6) совместно с администрацией сельского поселения координируют участие депутатов в общественных мероприятиях;

- 7) контролирует выделение депутатам помещений, оборудованных оргтехникой и связью на своих избирательных округах;

- 8) ведет прием граждан, рассматривает их обращения;

- 9) получает постановления главы сельского поселения и обеспечивает условия ознакомления с ними депутатов Совета;

- 10) выполняет иные полномочия по решению Совета.

ГЛАВА III

ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА.

СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

Статья 16. Совет из своего состава образует комиссии, которые являются основным рабочим органом Совета на срок полномочий депутатов данного созыва и подотчетны ей. Каждая комиссия, ее персональный состав утверждается решением Совета.

Из состава совета образуются следующие комиссии:

1) По организационно-кадровым и правовым вопросам

Полномочия комиссии: предварительная подготовка и рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию Совета по вопросам местного самоуправления: согласования кандидатур, утверждения кадров, утверждения структуры администрации сельского поселения, рассмотрения актов прокурорского реагирования, внесения изменений в Устав поселения и Регламент Совета, разработки Положений, образования различных комиссий и внесения изменений в их состав.

2) По финансовым вопросам

Полномочия комиссии: предварительная подготовка и рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию Совета по вопросам финансовой деятельности на территории сельского поселения, формирования и контроля за исполнением местного бюджета, налогов, формирования и развития налогооблагаемой базы, инвестиционной деятельности, предпринимательства, а также проведение финансовой экспертизы по иным законопроектам.

3) По ЖКХ

Полномочия комиссии: предварительная подготовка и рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию Совета по вопросам развития объектов ЖКХ, пассажирского и грузового транспорта, связи, строительства, жилищного и коммунального хозяйства, архитектуры, а также по вопросам, связанным с улучшением экологической ситуации в сельском поселении.

4) По вопросам собственности, землепользования и землеустройства

Полномочия комиссии : предварительная подготовка и рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию Совета по вопросам связанным с порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, по вопросам приватизации объектов муниципальной собственности, землепользованием и землеустройством.

5) по социальным вопросам, (здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи и спорту)

Полномочия комиссии: предварительная подготовка и рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию Совета по вопросам здравоохранения, образования, культуры, спорта, социальной защиты населения, охраны материнства и детства, создания социально - бытовых условий ветеранам и инвалидам, а также вопросов связанных с развитием школ, дошкольных учреждений, вопросам воспитания, образования, профессионального обучения, труда, быта, отдыха, охраны здоровья, духовного и физического развития молодых граждан, организации военно-патриотического воспитания молодежи и защиты ее законных интересов, делам казачества.

В случае необходимости Совет может образовывать новые комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, создавать постоянные и временные комиссии, а также поручать депутатам курировать отдельные вопросы и направления деятельности Совета. В состав комиссии не могут входить менее трех депутатов.

Статья 17. Формирование комиссий Совета производится по желанию депутатов. Депутат включается в состав комиссии на основании его

заявления по решению Совета. Депутат обязан работать в одном из комиссий Совета.

Член комиссии может быть выведен из его состава решением Совета на основании личного заявления или по представлению данного комиссия. Основанием представления комиссии может служить неоднократное отсутствие депутата на заседании комиссии без уважительной причины, систематическое невыполнение поручений председателя комиссии.

Комиссия избирает из своего состава председателя, при необходимости - заместителя председателя и секретаря комиссии.

В случае невыполнения депутатом своих депутатских обязанностей без уважительной причины Совет вправе опубликовать сообщение об этом в средствах массовой информации.

Статья 18. Для подготовки вопросов комиссия может привлекать к работе специалистов, которые участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 19. Комиссия Совета осуществляет свои полномочия путем принятия решений. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании комиссии принимают участие более половины его членов.

Решение комиссия принимает простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. В случае, если при голосовании мнения членов комиссии разделились поровну, председателю предоставляется право решающего голоса.

На заседании комиссий ведется протокол, который подписывает председатель комиссии. На заседании комиссии по его решению могут присутствовать представители средств массовой информации. Список приглашенных формирует председатель комиссии.

Заседания комиссий Совета являются открытыми. В случае необходимости по решению комиссии могут проводиться закрытые заседания по вопросам депутатской этики и организации работы комиссии.

При необходимости комиссии проводят совместные заседания.

Статья 20. Председатель комиссии руководит работой комиссии. Председатель комиссии выбирается на срок депутатских полномочий соответствующего созыва. Он выбирается и освобождается на заседании комиссии большинством голосов и утверждается Советом.

Председатель комиссии:

- 1) созывает и ведет заседания комиссии;
- 2) определяет предварительную повестку дня заседания;
- 3) вносит предложения по плану работы комиссии;
- 4) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- 5) приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления,

предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, граждан;

6) представляет комиссия в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

7) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

8) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

9) организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;

10) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Заместитель председателя комиссии выбирается и освобождается на заседании комиссии:

1) выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии выбирается и освобождается на заседании комиссии:

1) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

2) ведет учет посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

3) контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;

4) ведет переписку комиссии, готовит документы для сдачи в архив;

5) оповещает членов комиссии о времени очередного заседания;

6) выполняет другие поручения председателя комиссии и его заместителей.

Член комиссии:

1) участвует в деятельности комиссии, выполняет его поручения и поручения председателя комиссии;

2) может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;

3) может представлять в письменной форме на заседание Совета предложения, которые не получили поддержки в комиссии;

Статья 21. Комиссии Совета:

1) готовят и вносят проекты решений и постановлений председателя Совета по вопросам, относящимся к их ведению;

2) выполняют решения и постановления председателя Совета, а

также поручения председателя Совета;

3) готовят заключения по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета;

4) в пределах своей компетенции контролируют выполнение решений и постановлений Совета и его комиссий;

5) по решению Совета или по поручению председателя Совета проводят депутатские расследования в пределах компетенции Совета и сообщают Совету о полученных результатах;

6) предлагают вопросы для внесения в повестку дня заседаний Совета;

7) запрашивают и заслушивают сообщения соответствующих представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций

по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

8) вносят предложения в Совет о снятии с контроля решений и постановлений Совета;

9) создают временные комиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем и вопросов своего ведения;

10) взаимодействуют и привлекают к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам науки и практической деятельности, по согласованию с ними;

11) рекомендуют своих членов в состав временных и постоянных комиссий, образуемых Советом и администрацией сельского поселения;

12) обращаются с запросами к руководству Совета и администрации сельского поселения;

13) выступают с докладами и содокладами на заседаниях Совета;

14) вносят предложения о проведении референдумов по важным вопросам, затрагивающим интересы населения сельского поселения;

15) предварительно рассматривают бюджет сельского поселения и вносят свои предложения на рассмотрение Совета;

16) вносят предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета;

17) проводят работу с обращениями жителей сельского поселения;

18) по решению Совета комиссиям могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.

Статья 22. Председатель Совета не может быть одновременно председателем постоянной депутатской комиссии.

Статья 23. Постоянные комиссии по собственной инициативе или по решению Совета могут проводить слушания по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес.

На слушания могут приглашаться депутаты, представители заинтересованных государственных органов, должностные лица организаций, учреждений, предприятий, представители общественных объединений и граждане.

Решения комиссий, принятые в пределах их компетенции, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено комиссии не позднее чем в месячный срок.

Статья 24. Должностные лица администрации сельского поселения, руководители и специалисты структурных подразделений администрации и служб сельского поселения по требованию председателя постоянно действующей комиссии Совета обязаны присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении вопросов, внесенных в повестку дня очередной сессии Совета и входящих в сферу их компетенции, при условии предварительного согласования времени заседания комиссии.

Статья 25. Не допускается, как правило, рассмотрение на сессии вопросов, не прошедших предварительного рассмотрения в соответствующей комиссии Совета.

В случае несогласия с решением комиссии по проекту правового акта, принимаемого Советом, депутат имеет право внести свое предложение в письменной форме в качестве самостоятельной поправки к проекту соответствующего правового акта.

Поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению представительным органом местного самоуправления, и по ним проводится голосование.

РАЗДЕЛ П. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА Глава IV.

СОЗЫВ СЕССИЙ СОВЕТА

Статья 26. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его полномочиям законодательством и уставом сельского поселения. Сессии могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными.

Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня официального опубликования результатов выборов, при избрании не менее чем 2/3 от установленной численности депутатов (17 человек).

Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные

выборы.

Председательствует на сессиях - председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

В случаях отсутствия председателя Совета, его заместителя, председательствующий избирается из состава депутатов Совета, простым большинством голосов (13 человек).

Статья 27. Очередные сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 7 дней до дня проведения сессии.

Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом председателю Совета до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

Статья 28. При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета (8 человек) или по письменному требованию главы сельского поселения, председатель Совета обязан созвать Совет не позднее 7 календарных дней.

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

Статья 29. Чрезвычайное заседание Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем, в течение 12 часов с момента наступления следующих ситуаций:

- 1) введении на территории сельского поселения чрезвычайного положения;
- 2) наличии угрозы межнациональных или иных конфликтов;
- 3) массовых нарушениях общественного порядка в сельском поселении;
- 4) возникновении эпидемий, стихийных бедствий;
- 5) осуществлении террористических актов, связанных с захватом людей;
- 6) других чрезвычайных обстоятельствах.

Статья 30. Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем, избранным из числа депутатов.

Статья 31. Сессия Совета депутатов проводится, как правило, гласно и носит открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов (13 человек). Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета только для их депутатской деятельности.

Статья 32. На сессии Совета имеют право присутствовать глава сельского поселения, а также приглашенные депутаты Федерального Собрания РФ, депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края, заместители главы администрации сельского поселения, руководители структурных подразделений администрации сельского поселения, работники УВД и прокуратуры муниципального образования Динской район, представители средств массовой информации.

По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советам вопросам.

На сессии имеют право присутствовать приглашенные представители трудовых коллективов, общественных объединений, граждане, подавшие заявки на имя председателя не позднее 5 дней до начала работы сессии.

Количество и персональный состав приглашенных на заседание определяет председатель Совета.

ГЛАВА V ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА

Статья 33. Правом внесения в Совет проектов решений обладают:

- депутат Совета;
- постоянная комиссия Совета;
- глава сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления в пределах своей компетенции;
- инициативная группа граждан, обладающая избирательным правом, в порядке народной правотворческой инициативы.

Прокурор муниципального образования Динской район, вправе вносить на рассмотрение Совета свои предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии нормативных правовых актов.

Проекты решений от отдельных граждан могут быть внесены в Совет через органы и лица, которые обладают таким правом.

Статья 34. Материалы, выносимые на сессию / проекты решений, доклады и др./, должны быть, как правило, предварительно рассмотрены соответствующими постоянными комиссиями.

Решением Совета вопросы, не представляющие большой общественной значимости, могут приниматься к обсуждению и по ним могут приниматься решения без предварительного рассмотрения материалов постоянными комиссиями. В таких случаях сессия ограничивается заслушиванием доклада или информации по существу проблемы и ответов на заданные депутатами вопросы.

Статья 35. Вопросы, внесенные администрацией сельского поселения и

рассмотренные на заседании соответствующей комиссии, подлежат обязательному включению в повестку дня сессии, не зависимо от решения, принятого комиссией по результатам рассмотрения данного вопроса.

В случае отрицательного заключения постоянной комиссии окончательное решение по данному вопросу принимается на сессии Совета.

Проекты решений и прилагающиеся к ним доклады, справочные материалы и др. готовятся депутатами, комиссиями, администрацией сельского поселения и направляются депутатам для ознакомления не позднее, чем за семь дней до начала заседания.

Глава VI

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ

Статья 37. Депутаты, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Председатель сессии, а в его отсутствие заместитель председателя, открывший заседание, сообщает Совету о присутствующих и отсутствующих на сессии депутатах и о приглашенных лицах.

Для приглашенных лиц отводятся места в зале заседаний. Они не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

При нарушении порядка сессии лица, не являющиеся депутатами, удаляются из зала.

Статья 38. Сессия считается правомочной, если на ней присутствуют не менее половины установленного числа депутатов Совета (13 человек).

Если на сессии присутствует менее половины общего состава Совета, сессия переносится на другое время, а депутаты извещаются о месте и времени проведения сессии.

Статья 39. Проект повестки дня и регламент работы сессии оглашается председательствующим и утверждается Советом.

Время начала и окончания сессии, доклада, содокладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов.

Статья 40. При рассмотрении проектов решений о социально-экономическом развитии, программах, бюджете сельского поселения и отчетов об их исполнении, заслушиваются доклады, содоклады и проводится обсуждение.

По другим вопросам Совет может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу проблемы и ответами на заданные вопросы.

Статья 41. Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются секретарю заседания в письменной форме или поднятием руки. Председательствующий на заседании предоставляет депутатам слово для выступления в порядке поступления их просьб.

Слово для выступления или справки предоставляется лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступления, с согласия большинства присутствующих депутатов. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

Председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе сделать ему замечание.

Если оратор превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

Если депутат не реагирует на неоднократные предупреждения председательствующего, то председательствующий может внести на рассмотрение Совета вопрос об удалении депутата из зала заседания на время рассмотрения этого вопроса.

Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и действующее законодательство.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

Статья 42. Во время сессии председательствующий не имеет прав комментировать и давать оценки выступлениям депутатов.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Глава сельского поселения, председатель постоянной комиссии по вопросу, входящему в компетенцию его комиссии с разрешения председательствующего, вправе взять слово для выступления в любое время.

В конце сессии до 0,5 часа отводится для ответов на вопросы, запросы, для справок и обсуждения текущих дел.

Статья 43. Время докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 10 мин., для содокладов до 7 мин., для выступлений до 5 мин., для повторных выступлений до 3 мин., для ответов на вопросы докладчика и содокладчика до 10 мин., для справок, замечаний, вопросов по мотивам